

Fecha Pago Anticipo	01/03/2017
Fecha Elab. Compro.	06/03/2017
N° de Oficio:	GDOO / C-0039 / 2017 F
RESUMEN.COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Mar 6 2017 11:38AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
02/03/2017	MUNICIPIO Mazamitla \$ 100.00 GD: (1) 0.00	Mazamitla \$ 170.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Mazamitla \$ 100.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL DIRECTOR DEL SAPASMAZA PARA TRABAJAR EL PRESUPUESTO PARA PRESENTARSE AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN				

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	
FECHA SALIDA:	02/03/2017	VIÁTICOS \$:	370.00	370.00	0.00	\$ 0.00	* Sin unidad.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND: # / 0 Cil. / 0 Km/l.	
DÍA(S) COMISIÓN:	1	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: Sin unidad. /	
FECHA DE REGRESO:	02/03/2017	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	22:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO: 0.00 Km.	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2017				COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO :-	0.00
							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00
							VALES MANIOBRAS ANTIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS :	0.00
							\$ VALES A REGRESAR :	0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **370.00** (TRESCIENTOS SETENTA PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE	\$ 370.00
MENOS ANTIPO	\$ 370.00
SALDO	\$ 0.00

[Signature]
COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

[Signature]
AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR , GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: GDOO / C-0039 / 2017

DEL DÍA: 02/03/2017 AL DÍA: 02/03/2017

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 02 de marzo del presente año al Municipio de Mazamitla, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores de la CEA Jalisco, quien tuvo reunión con el Director General y Jefe del Área Administrativa del SAPASMAZA, para apoyar en la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio en curso; se asesoró en las cuentas con afectación que se utilizan para los Organismos Operadores, donde se aclararon dudas al respecto. Asimismo se revisaron avances de los diversos procesos en curso para el desarrollo del OPD, para ello se asignaron tareas al Jefe Administrativo que serán partes de sus funciones dentro de la organización.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

p) Verificación de...

q) Seguimiento...

r) Asesoría...

s) Revisión...

t) Evaluación...

u) Reporte...

v) Archivo...

w) Seguimiento...

x) Verificación...

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	Nº OFICIO: GDOO / C-0039 / 2017
DEL DÍA: 02/03/2017 AL DÍA: 02/03/2017	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>SAPASMAZA SISTEMA DE AGUA POTABLE SCAANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZAMITLA</p>	<p>Manuel Emmanuel Ramirez Lopez Emmanuel Ramirez Cajero</p>

DÍA	MES	AÑO
01	03	2017
N° DE OFICIO		GDOO / C-0039 / 2017

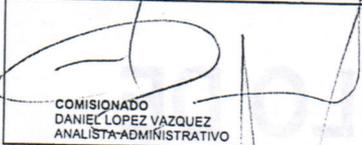
GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO		STATUS: Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
02/03/2017	Mazamitla	\$ 100.00	Mazamitla \$ 170.00	Mazamitla \$ 100.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: REUNIÓN CON EL DIRECTOR DEL SAPASMAZA PARA TRABAJAR EL PRESUPUESTO PARA PRESENTARSE AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN					

FECHA SALIDA:	02/03/2017	VIÁTICOS \$:	370.00	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	1	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	02/03/2017	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	22:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2017	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 370.00** (TRESCIENTOS SETENTA PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN




COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

